

A N U N C I

La consellera delegada en matèria de recursos humans i gestió de personal, en data 18 de desembre de 2009, ha aprovat convocar el lloc de treball de director **tècnic d'ensenyament**, pel sistema de lliure designació entre persones funcionàries de carrera del grup A, subgrup A1 o A2, de qualsevol administració pública de Catalunya, d'acord amb les següent bases:

BASES QUE REGIRAN LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR TÈCNIC D'ENSENYAMENT, PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ ENTRE PERSONES FUNCIONÀRIES DE CARRERA DEL GRUP A, SUBGRUP A1 O A2, DE QUALSEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, pel sistema de lliure designació, entre persones funcionàries de carrera de qualsevol Administració Pública de Catalunya, segons es determina en la base segona, per proveir el lloc de treball de director tècnic d'ensenyament, amb el nivell 28 de complement de destinació i un complement específic de 43.340,08 euros anuals. La designació d'una persona funcionària d'altres administracions públiques per al lloc de treball determinarà, simultàniament, l'accés a la funció pública d'aquest Ajuntament, integrant-se en una plaça classificada a l'escala, subescala, classe, grup i subgrup de procedència

SEGONA.- CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a prendre part en aquest procés són requisits necessaris:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera, en situació de servei actiu, del grup A, subgrup A1 o subgrup A2, de qualsevol Administració Pública de Catalunya.
- b) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici normal de les corresponents funcions.
- c) No estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- d) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència, nivell C, acreditats documentalment mitjançant el certificat de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalents o superiors. Aquest requisit també podrà acreditar-se mitjançant la superació d'una prova específica, oral i escrita, convocada a l'efecte.

No podran prendre part les i els funcionaris suspesos fins al compliment de la sanció. A tal efecte, les persones aspirants presentaran, amb la seva sol·licitud, un certificat acreditatiu de l'existència, o no, de sancions o notes desfavorables en el seu expedient personal.

TERCERA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ.

En el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, les persones interessades presentaran al registre general d'aquest Ajuntament "currículum vitae", en el qual constin: les dades personals, acadèmiques i professionals de les o els aspirants, experiència professional en les matèries a desenvolupar en el lloc de treball a cobrir, la titulació amb que es va accedir a la plaça de funcionari de carrera, el grau personal consolidat, el complement de destinació del lloc de treball que ocupa, antiguitat en l'Administració, amb indicació dels llocs de treball ocupats i

tasques realitzades, cursos de formació i perfeccionament, així com qualsevol altre mèrit que es cregui oportú.

Tots els mèrits al·legats hauran d'acreditar-se documentalment, mitjançant certificats originals o còpia compulsada dels mateixos. Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte.

També caldrà acompanyar els justificants acreditatius d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència, nivell C, de la Secretaria de Política Lingüística o un d'equivalent o superior.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o la consellera delegada en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal aprovarà la relació de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà al tauler d'edictes, a efectes de reclamacions.

Mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat s'indicarà la data d'exposició al públic de la relació de persones admeses i excloses. La data de publicació al DOGC d'aquest anunci determinarà el termini a efectes de reclamacions.

QUARTA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS.

Una vegada examinada la documentació presentada per les persones admeses, el Servei de Recursos Humans emetrà un informe d'avaluació, que contindrà la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat i el grau personal i les titulacions acadèmiques de les persones participants i demanarà al Cap d'Àrea o al cap del Servei d'adscripció del lloc de treball l'informe previ a que fa referència els articles 20.1 c). de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i 63 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

La Cap de Servei de Recursos Humans, d'acord amb l'informe emès pel Cap d'Àrea o el cap del Servei d'adscripció del lloc de treball emetrà l'esborrany informe proposta de resolució del procés, que no serà vinculant, i la posarà de manifest a les persones interessades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Les persones interessades podran en el termini de 10 dies hàbils, al·legar i justificar allò que estimin pertinent.

La Cap de Servei de Recursos Humans i el Cap d'Àrea o el cap del Servei d'adscripció del lloc de treball emetran un informe sobre les al·legacions i justificacions presentades, on hi constarà les estimades i les desestimades.

La Cap de Servei de Recursos Humans elevarà a l'Alcaldia, o a la consellera delegada en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, l'informe proposta de resolució del procés, que no serà vinculant, a fi i efecte de resoldre, motivadament, el procés de provisió pel sistema de lliure designació.

En el cas que la proposta sigui a favor d'una o un funcionari de carrera procedent d'alguna altra administració pública, la designació per al lloc de treball determina simultàniament l'accés a la funció pública d'aquesta Corporació, i s'integra en la plaça classificada a l'escala, subescala, classe, grup i subgrup de procedència. L'Alcalde, o a la consellera delegada en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal haurà de nomenar funcionari o funcionària de carrera de l'Ajuntament a la persona designada en el termini d'un mes a partir de la data de publicació de la resolució del procés de selecció, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament. El nomenament es publicarà al Butlletí Oficial de la Província. Un cop publicat el nomenament, es disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió, que s'efectuarà davant del

Secretari General de la Corporació, de la plaça de funcionari de carrera de l'Ajuntament i del lloc de treball de director tècnic d'ensenyament.

En cas que la proposta sigui a favor d'una o un funcionari de carrera de l'Ajuntament, haurà de prendre possessió del lloc de treball de director tècnic d'ensenyament en el termini de 15 dies, a partir de la data de publicació, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, de la resolució del procés de selecció.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

CINQUENA.- INCIDÈNCIES

Per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquest procés de selecció, i en tot el que no està previst en aquestes Bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals i supletòriament, per aquest ordre, el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, i el de l'Estat.

SISENA.- IMPUGNACIONS.

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades pels interessats o interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona o d'aquells jutjats contenciosos administratius en la circumscripció dels quals tingui el domicili l'interessat, a la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats també des del dia següent al de la seva publicació al DOGC, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i als articles 10, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, in fine, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tarragona, 20 de gener de 2010
LA SECRETARIA GENERAL, p.d.

Gemma Arantzazu Ros Brun